INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

A) IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS 3386 DE 2023

1. NOMBRE CONTRATISTA: YULY ANDREA HENAO CARMONA

2. OBJETO: Prestación de Servicios Profesionales como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para apoyar la gestión de programas y proyectos de la Secretaría de Cultura Ciudadana, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600096362 de 2023, celebrado entre el DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

3. PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: TRES (3) meses y VEINTISIETE (27) días

4. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 23.733.134

5. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 2023/12/27

6. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: 23.733.134

B) INFORMACIÓN JURÍDICO - ADMINISTRATIVA

MODIFICACIONES

AMPLIACIONES: SI_____ NO __X__

ADICIONES: SI_____ NO __X__

¿El contrato tuvo otras modificaciones y/o novedades? SI_____ NO __X__

C) INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ACTIVIDADES: Durante el periodo comprendido entre el 2023/09/01 y 2023/09/30 contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
Preparación de borradores y presentación de ideas para la creación o intervención de objetos que requieran diseños.	11.1 Se apoya en la presentación del informe/ carrusel que hable sobre los logros junto al personaje Salvador.	https://drive.google.com/drive/folders/1msT40ufyX71az6ANP8IPtH5d4gz1wh23?usp=drive_link
Realizar investigación sobre los temas a representar en una pieza gráfica o sensorial.	NO FUE REQUERIDO	
Crear conceptos audiovisuales, imágenes y composiciones a mano o con software de diseño, para las estrategias de la subsecretaría de ciudadanía cultural.	9.1 Se crea unos mapas con lenguaje predominante de NMC	https://drive.google.com/drive/folders/1Y2O9DcNcqtOA2a_VTnwMenkCSDRlwtpK?usp=drive_link
Apoyar otras actividades que le sean asignadas en el desarrollo del contrato que favorezcan el cumplimiento de los objetivos de la subsecretaría de Ciudadanía Cultural.	8.1 Se apoya con diseño en el plogging	https://drive.google.com/drive/folders/1hyzGKrNzpux79tflAwMfB0JoXbnDAC0U?usp=drive_link
Realizar los informes mensuales, de asistencias a mesas, articulaciones e informe final (cuando corresponda), con evidencias, que den cuenta de la gestión realizada durante la vigencia del contrato.	7.1 Se organiza el informe mensual, se mantiene contacto con la coordinadora de comunicaciones llamada Valentina y se participa en as reuniones creativas virtual y digitalmente	https://drive.google.com/drive/folders/1-Ax2ME65cEsGsB_4b9SUJkKX8lukXMCW?usp=drive_link

Modificar los diseños después de recibir opiniones.	"6.1 En las reuniones creativas que se hace el check y feedback sobre ideas o trabajos 6.2 Se da un visto bueno a los colores pero se itera en el cómo aplicamos el grosor de las letras y la información"	https://drive.google.com/drive/folders/1Obqn7qUEVKoUcbu2QJ6wMunqjcjaLtMP?usp=drive_link
Preparación de borradores y presentación de ideas para la creación o intervención de objetos que requieran diseño.	5.1 Se realizó un documento de word con la propuesta de texto para colocar en el Brandbook oficial y completo de EPD.	https://drive.google.com/drive/folders/1Obqn7qUEVKoUcbu2QJ6wMunqjcjaLtMP?usp=drive_link
Estudio de los informes de diseño y el manual de marca para adaptar las conceptualizaciones gráficas a los requerimientos institucionales en estos temas.	"4.1 Se revisa el kv de de NMC 4.2 Se diseña y se adapta el encabezado de encuesta de cultura ciudadana "	https://drive.google.com/drive/folders/13bKCWyrPlVjQM-LS2M9FxjlfdMZwU9e-?usp=drive_link
Probar y adaptar los diseños gráficos en distintas narrativas y para distintos medios de comunicación.	"3.1 Se adaptó el KV de NMC para hojas diseñadas para homenajear a Fernando Botero 3.2 Se hicieron detalles de líneas en las fotos que solicitaron"	https://drive.google.com/drive/folders/1I8efPEWhxYaVtHFMCO3gSDSR8rM7R5J6?usp=drive_link
Realizar investigación sobre los temas a representar en una pieza gráfica o sensorial.	"2.1 Se investiga tamaños y piezas claves para crear prototipos 2.2 Se investiga más sobre cómo otros compañeros presentan la propuestas para tener más probabilidades de ser aprobados"	https://drive.google.com/drive/folders/1hDt9A4bgznx7BTlgzO5vJMNzt1G0susB?usp=drive_link
Crear conceptos visuales, imágenes y composiciones a mano o con software de diseño, para las estrategias de la subsecretaría de ciudadanía cultural.	"1.1 Apoyo desde la comunicación visual para reforzar la ideas planteadas desde diseños anteriores 1.2 Se diseña e itera en la forma de presentar cuento ilustrado 1.3 Trabajando con los colores anteriores se jugó con la forma de visualizar los nuevos personajes y de tener una narrativa más inclusiva"	https://drive.google.com/drive/folders/1qIHxz_y9FR_Zbm2fwRMRgEZCQQAhAOQn?usp=drive_link

CUMPLIMIENTO: Durante la ejecución contractual no se presentó incumplimiento, imposición de multas ni sanciones, tal como se puede evidenciar en el expediente contractual del contrato número PS 3386

D) BALANCE FINANCIERO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 23.733.134
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 6.085.419
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 0
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 6.085.419
SALDO DEL CONTRATO	$ 17.647.715

E) CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista YULY ANDREA HENAO CARMONA ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma el mes de Septiembre del 2023

ORIGINAL FIRMADO
KAROL JULIETH FORERO PAEZ
DIRECTORA DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
Supervisor

Proyectó: -	Revisó: -	Aprobó: Karol Julieth Forero Paez - Directora De Extensión Y Proyección Social
Firma:	Firma:	Firma: